

Formation

MANAGEMENT TRANSVERSAL
ET COMMUNICATION D'EQUIPE





Public

- Manager de processus transversaux, fonctionnels ou opérationnels...

Délais d'accès

- Entre 5 et 15 jours ouvrés

Durée

- 2 jours

Pré-requis

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Objectifs pédagogiques

- Mettre en œuvre les conditions d'un management transversal efficace.
- Mobiliser tous les acteurs concernés par la mission transversale.
- Augmenter son pouvoir de persuasion pour manager et impliquer sans lien hiérarchique.
- Développer une coopération durable en situation de management fonctionnel.

Compétences visées

1. Renforcer son positionnement et sa légitimité de manager transverse
2. Apprendre à développer la coopération
3. Mettre en place des délégations motivantes
4. Développer son écoute et sa capacité de persuasion pour favoriser l'implication

Méthodes pédagogiques

1. **Inductive** : avec pour point de départ la réalité professionnelle, le vécu, les expériences des participants
2. **Active** : avec des études de situations vécues, débriefées avec tact afin de favoriser l'autodiagnostic
3. **Participative** : avec des réflexions, des échanges et débats sur les expériences de chacun, ainsi que sur les méthodes, les solutions envisagées et applications concrètes
4. Le principe de **formation-action** amènera les participants à établir leur **plan d'action individuel**, autour d'objectifs simples et concrets

Programme

1. Comprendre sa façon de communiquer en fonction de la structure de sa personnalité

- Fonder des rapports aux autres sur des stratégies de confiance lucide plutôt que sur des systèmes de domination :
- La structuration de la personnalité
- Savoir analyser sa propre structure avec l'Egogramme (Analyse Transactionnelle)
- Travailler avec les autres

2. Développer des relations gagnant-gagnant

- Comprendre sa perception de soi et des autres pour construire un rapport de confiance et mieux fonctionner en équipe :
- Les enjeux dans ses relations professionnelles
- Adopter la façon de communiquer la plus adapté

3. Comprendre le fonctionnement des relations grâce aux façons d'échanger à l'oral.

- Reconnaître les différents types d'échanges et utiliser les comportements favorisant la participation de chacun à la vie de l'équipe de l'entreprise
- Faire des demande explicites, éviter les attentes implicites

4. Communiquer sans agressivité en situation de tension avec le D.E.S.C

- Reconnaître ses ressentis et émotions
- Savoir les exprimer
- Proposer une solution constructive

5. Communiquer de façon constructive et motiver avec les signes de reconnaissance

- Savoir utiliser les signes de reconnaissance pour valoriser ou critiquer ses interlocuteurs de façon respectueuse et constructive

Tarif

Formation sur-mesure - Nous consulter

Accessibilité

Les modalités d'accès (numériques, physiques, informatives) sont prévues au cas par cas par chaque agence du groupe Naooen. Pour toute question à ce sujet, n'hésitez pas à vous référer à la page accessibilité www.naooen.com/accessibilite, ou auprès de votre contact au sein de l'agence.

Evaluation

Fiche individuelle d'appréciation de la formation
Attestation individuelle de participation

Validation

Attestation individuelle de participation

Suite de parcours / débouchés
